

## مجوز تخریب ساختمان های عمومی دولتی و مدارس

**مقدمه:** در مورد ابنیه ایی که عمر مفید آنها سپری شده است و مستهلک محسوب می شود، تقاضای تخریب توسط اداره و یا دستگاه مربوطه به اداره کل ارسال می گردد و در این اداره کل پس از بازدید و بررسی مجوز تخریب صادر خواهد شد.

**دامنه خدمت:** دستگاه های اجرایی، عمومی و دولتی استان

**مدارک مورد نیاز:** معرفی نامه از دستگاه، پروانه ساختمان (در صورت وجود)، مدارک دال بر سال ساخت و نقشه های ساختمان (در صورت وجود).

زمان	مدارک و فرم های مورد نیاز	محل استقرار (اتاق مربوطه)	مسئول مربوطه	واحد ذیربط	مراحل انجام کار
۱ روز	نامه درخواست، پروانه ساختمان (در صورت وجود)، مدارک دال بر سال ساخت	طبقه دوم (ساختمان پونک) اتاق (۲۱۰)	آقای دایی دایی	معاون مهندسی و ساخت	درخواست مجوز تخریب از سوی دستگاه متقاضی
	-	دبیرخانه طبقه اول	خانم مشایخی	دبیرخانه	ثبت درخواست و دستور معاونت در دبیرخانه
		طبقه دوم (ساختمان پونک) اتاق (۳۱۱)	آقای حاج میرصادقی	اداره اجرای پروژه های ساختمانی و تاسیسات عمومی	ارجاع به اداره اجرای پروژه های ساختمانی و تاسیسات عمومی
۵ روز	-	طبقه دوم (ساختمان پونک) (۳۰۷)	آقایان سعیدی، ناتکی و گروسی	اداره اجرای پروژه های ساختمانی و تاسیسات عمومی	ارجاع درخواست تخریب به کمیته تخریب و بازدید از بنا و تهیه گزارش
۱ روز	-	طبقه دوم (ساختمان پونک) اتاق (۲۱۰)	آقای دایی دایی	معاون مهندسی و ساخت	تایید نهایی
	-	-	آقای حق لطفی	مدیر کل	ارجاع به مدیر کل جهت تایید نهایی

**مدت زمان انجام خدمت: ۷ روز.**

**زمان حضور مراجعین برای دریافت خدمت: ساعت اداری مصوب (۱۴/۳۰-۷/۳۰)**

**هزینه دریافت خدمت (شماره حساب):** هزینه ایی بابت ارایه خدمت دریافت نمی گردد.

**مبانی قانونی و آیین نامه ها جهت انجام خدمت:** موافقتنامه، طرح و نقشه های مربوطه.