

## طراحی و ساخت ساختمان های اداری و عمومی

**مقدمه:** با توجه به اینکه متولی ساخت و ساز ساختمان های دولتی و عمومی توسط اداره کل راه و شهرسازی صورت می پذیرد، نیازسنجی ساختمان ها توسط دستگاه صورت گرفته و پس از تعیین کاربری، چارت سازمانی پرسنل و غیره..... جهت طراحی به این اداره اعلام می گردد.

**دامنه خدمت:** دستگاه های دولتی و عمومی.

**مدارک مورد نیاز:** موافقتنامه احداث ساختمان، چارت سازمانی، ضوابط طراحی و مقررات نظام فنی و اجرایی و مقررات ملی ساختمان.

زمان	مدارک و فرم های مورد نیاز	محل استقرار	مسئول مربوطه	واحد ذیربط	مراحل انجام کار
۱ روز	موافقتنامه ها	ساختمان فلسطین طبقه اول اتاق ۲۱۲	آقای نیکبار	اداره برنامه و بودجه	وصول موافقتنامه طراحی ساختمان
	مدارک مرتبط	ساختمان پونک اتاق ۲۱۰	معاون مهندسی و ساخت	طبقه دوم (ساختمان پونک) اتاق (۲۱۰)	درخواست طراحی ساختمان های اداری و عمومی
		دیبرخانه پونک	خانم مشایخی	دیبرخانه	ثبت درخواست و دستور معاونت در دیبرخانه
یک ماه	فرم های مربوطه	ساختمان پونک اتاق ۳۱۲	آقای میر صادقی	رییس اداره اجرای پروژه های ساختمانی و تاسیسات عمومی	ارجاع به اداره اجرای پروژه های ساختمانی و تاسیسات عمومی
		ساختمان پونک اتاق ۳۱۲	آقای میر صادقی	اداره اجرای پروژه های ساختمانی و تاسیسات عمومی	تهیه طرح پروژه های ابلاغی
	چک لیست های لازم تطبیق با فهرست بهاء - صورتحلسه تأیید طرح	ساختمان پونک اتاق ۳۰۹ و ۳۰۷	خانم حبیبی و میرزایی و آقای کرمی	اداره اجرای پروژه های ساختمانی و تاسیسات عمومی	کنترل طراحی مشاور و تأیید آن
			خانم حبیبی و میرزایی و آقای کرمی		کنترل برآورد ریالی پروژه و تأیید آن
			خانم حبیبی و میرزایی و آقای کرمی		جلسه با بهره بردار در خصوص تأیید و تصویب طرح
			خانم حبیبی و میرزایی		تهیه اسناد مناقصه
	۱ روز	مدارک مرتبط	ساختمان پونک اتاق ۲۰۱ و ۲۱۰	آقای دای دای	معاون مهندسی و ساخت
			آقای لطفی	اداره پیمان و رسیدگی	ارجاع به اداره پیمان
یک ماه	مدارک مرتبط	ساختمان پونک اتاق ۲۰۱	آقای لطفی	اداره پیمان و رسیدگی	تهیه اسناد مناقصه و برگزاری مناقصه و انتخاب پیمانکار
دوازده الی هجده ماه	مدارک مرتبط	ساختمان پونک اتاق ۳۰۹ و ۳۱۲	آقای میر صادقی	اداره اجرای پروژه های ساختمانی و تاسیسات عمومی	تحویل زمین و شروع عملیات اجرایی
-	مدارک مرتبط	ساختمان پونک اتاق ۲۰۱ و ۳۱۲	آقایان لطفی و میر صادقی	اداره اجرای پروژه های ساختمانی و تاسیسات عمومی و اداره پیمان	تحویل موقت و تحویل قطعی

**مدت زمان انجام خدمت:** بطور تقریب ۱۵ الی ۲۱ ماه (با توجه به نوع و مترائز نقشه ها متغییر است).

**زمان حضور مراجعین برای دریافت خدمت:** ساعت اداری مصوب (۷/۳۰-۱۴/۳۰)

**هزینه دریافت خدمت (شماره حساب):** هزینه ایی بابت ارایه خدمت دریافت نمی گردد.

**مبانی قانونی و آیین نامه ها جهت انجام خدمت:** ضوابط و آئین نامه ها و بخشنامه های مربوطه.