

بسمه تعالی

شماره : -----

تاریخ : -----

اداره کل راه و شهرسازی استان قزوین

با سلام

احتراما به پیوست مدارک به شرح زیر مربوط به پروژه ----- مسکن مهر دارای تفاهم نامه شماره ----- مورخ ----- جهت صدور صورتحساب نهایی ارسال می گردد. خواهشمند است اقدامات لازم مبذول فرمایید

ناقص

کامل

- |                          |                          |   |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۱) کروکی ثبتي با تاييديه سازمان نظام مهندسي به تعداد برگ  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۲) صورت مجلس تفكيكي با تاييديه اداره ثبت تعداد برگ  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۳) تصويراسناد عرصه واعيان بلوكها تعداد برگ  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۴) پايانكار شهرداري تعداد برگ   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۵) قرارداد پيش فروش + الحاقيه ( از هر تيپ يك نسخه) به تعداد برگ   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۶) فيش هاي واريزي بابت هزينه صدور پروانه شهرداري به تعداد برگ   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۷) مفصلا بيمه تامين اجتماعي <input type="checkbox"/> به تعداد برگ   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۸) تاييديه نظام مهندسي مبني بر واريز هزينه هاي مربوط به سازمان به تعداد برگ   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۹) فيش هاي واريزي مربوط به هزينه هاي آزمايشگاه بتن و جوش به تعداد برگ   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۱۰) تاييديه امور مالي جهت پرداخت مال الاجاره و گواهي دفترخانه جهت واريز مبلغ ترهين زمين به تعداد برگ  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۱۱) فيش هاي واريزي حق انشعابات دستگاه هاي خدمات رسان ( آب وفاضلاب <input type="checkbox"/> برق <input type="checkbox"/> گاز <input type="checkbox"/> ) به تعداد برگ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۱۲) تاييديه كارشناس سامانه مبني بر واريز هزينه آماده سازي از حساب اعضا به حساب مشترك شهرداري و اداره كل راه و شهرسازي به تعداد برگ                                  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۱۳) فيش هاي واريزي بابت هزينه هاي اوليه صدور سند به تعداد برگ   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۱۴) تاييديه نظام مهندسي مبني بر واريز هزينه هاي كارگزارى به تعداد برگ   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۱۵) صورتجلسه كارهاي اضافي و جرائم به انضمام مدارك مثبت به تعداد برگ   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۱۶) ليست اعضا (مطابق فرمت پيوست)  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۱۷) ارائه گزارش پايان كار ناظرين به تعداد برگ   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۱۸) چك ليست آيتم هاي اجرايي پروژه با تاييديه كارشناسان مسكن به تعداد برگ  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۱۹) ليست برداشت و واريزي از حساب اعضا با تاييديه كارشناس سامانه مسكن مهر به تعداد برگ   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۲۰) CD فايل اطلاعات مالي اعضا   |

با تشكر .

مهرو امضا سازنده

اين قسمت توسط كارشناسان مسكن تكميل گردد

در تاريخ ----- كل مدارك مرتبط با پروژه ----- جهت بررسي و صدور صورتحساب نهائي تحويل گرديد.

كارشناس مربوطه